

VERİMLİ DERS ÇALIŞMAK NEDİR?

Verimli ders çalışmak, belli bir amaç doğrultusunda zamanı planlı ve programlı kullanmaktır. Çalışma becerileri öncelikli olarak planlama ve organizasyon yetilerini kapsamaktadır.

Her bireyin etkili ve verimli çalışmak için oluşturduğu teknikler ve beceri düzeyi kişiden kişiye değişebilir, farklılık gösterebilir.



Sürekli müdahale etmek, sürekli ders çalışmasını beklemek

Mükemmellik beklentisi

Dersleriyle hiç ilgilenmemek

Sorumluluğu tamamen öğretmene ve öğrenciye bırakmak

Teknoloji kullanımında esnek ya da çok kuralcı davranmak

Ders çalışma konusunda düzen, kuralın olmaması

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA

**VELİLERE
DÜŞEN
GÖREVLER**

**ANNE BABALARIN EN SIK
YAPTIĞI HATALAR**



• ÇALIŞMA ORTAMININ HAZIRLANMASI

Her zaman ona özel bir oda olmayabilir ancak sürekli olarak kullanabileceği bir ders çalışma köşesi hazırlamak, çocuğunuzun verimli çalışmasına yardımcı olur.

• HEDEFLERİNİN OLUŞTURULMASI

Ulaşılabilecek aynı zamanda biraz zorlayıcı olan hedefler belirlemek, çocuğunuzun motivasyonunun artırır. Ancak bu hedefler çocuğunuz ile ortak belirlediğiniz hedefler olmalı.

• ÇALIŞMA ZAMANININ VE DÜZENİNİN BELİRLENMESİ

1-1,5 saat bir dinlenmeden sonra çalışmaya başlaması ve ders çalışmayı geç saatlere bırakmaması konusunda yönlendirici olun.

• ÖNCELİKLERİN SAPTANMASI

Hangi derslerde daha çok çalışmaya ihtiyaç duyduğu ya da hangi ödevin ne kadar zaman alacağı gibi konularda sıralama yapılmasını istemek faydalı olabilir.

• TEKRAR YAPILMASI

Tekrar çalışmalarını yapılmazsa belli bir müddet sonra bilgi unutulur.

• ZAMAN TUZAKLARININ FARK EDİLMESİ

Zamanı iyi kullanabilmek için öncelikle zamanı kaybettiren şeyler belirlenmelidir. Özellikle telefon, televizyon gibi teknolojik cihazların kullanımı sınırlandırılmalıdır.

• OKUL HAZIRLIĞININ YAPILMASI

Bir sonraki gün için gerekli olan eşyaların (okul kıyafeti, defter, kalem vb.) önceden hazırlanmasının alışkanlık haline getirilmesi gereken bir beceridir.

