

T.C.
HORASAN KAYMAKAMLIĐI
HORASAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



KAMU HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara ilişkin Yönetmelik 31 / 07 / 2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Okulumuz **HORASAN** Anadolu İmam Hatip Lisesi’nin Hizmet standart Formu aşağıda yayınlanmıştır. Yönetmeliğe göre gerek okulumuz öğrenci ve velilerine ve gerekse tüm vatandaşlarımıza Hizmet Standartları Formunda belirtilen süre içerisinde hizmet sunulacaktır. Bu haber tüm öğrenci, öğrenci velileri ve vatandaşlarımıza duyuru niteliğindedir.

EK: 2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Anadolu İmam Hatip Lisesi	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi-TC No 2- Diploma Aslı 3- 2 adet fotoğraf 4- 4 adet taahhütlü posta pulu ve 4 adet zarf 5-Sınav Sonuç Belgesi YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN 6- Sağlık Raporu 7-Aile Gelir Durumu Belgesi	1 GÜN
2	Nakil ve Geçişler Anadolu İmam Hatip Lisesi	Veli Dilekçesi	1 GÜN
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	2 GÜN
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	1 SAAT
5	Mezuniyet/Ayrılma belgesi - İHL Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	3 GÜN
6	Mezuniyet/Ayrılma belgesi - İHL Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 GÜN
7	Mezuniyet/Ayrılma belgesi - İHL Diploma Verilmesi	1-Sözlü başvuru veya vekâletname 2-Diplomannın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	1 SAAT
8	ÖSYM Sınav müracaatı	1- Banka dekontu 2- Müracaat formu 3- Başvuru Ücreti (3 TL)	1 GÜN
9	Kayıt Kabul İmam –Hatip Liselerinde Mahallen Yapılan Sınav Sonucu Parasız Yatılılık	1-Dilekçe 2-Sağlık Raporu 3-Ailenin Gelir Durumunu Gösteren Beyanname	1 SAAT
10	Kayıt Kabul (Yurt dışı)	1-Denklik Belgesi 2-Öğrencinin Türkiye’de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü’nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	1 SAAT
11	İl Öğrenci Disiplin Kuruluna İtiraz	Dilekçe	1 SAAT
12	Diploma	Diploma Harç Bedeli	Mezuniyet Tarihinden İtibaren 20 Gün
13	Öğrenci Sevk	Öğrenci veya Velisinin Sözlü Talebi	15 DAKİKA
14	Seçmeli Ders Seçimi	Veli Dilekçesi	30 DAKİKA
15	Görev Yeri Belgesi	Personelin Sözlü Talebi	30 DAKİKA
16	Personel İzin Belgesi	Mazeretini Gösteren Belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

HORASAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI SR. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Veli Bilgileri	30 dakika
2	Mezuniyet Belgesi, Kayıp Belgesi	1. Dilekçe 2. Sözlü İstek (Bilgisayar Kaydı Olanlar)	30 dakika
3	Öğrenci İle İlgili Tüm İşlemler	1- Sözlü İstek 2- İlgili Belgeler	30 dakika
4	Nakil İşlemleri	1.Nakil Başvurusu Formu - EK1	30 dakika
5	Personel, Okul İşleri	1-Dilekçe, Sözlü İstek	30 dakika

MÜRACAAT YERİ

HORASAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

ADRES:ADNAN MENDERES MAH.AVNI ÇOLAK SOKAK NO:10

HORASAN-ERZURUM

OKUL MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR YARDIMCILARI

e-mail: 974261@meb.k12.tr

web site: <http://horasanimamhatip.meb.k12.tr>

OKUL TEL: 0442 711 47 89

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İKİNCİ MÜRACAT YERİ: HORASAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2021